

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – UAG

DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398 SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: (x) Vencida () Anticipada () Extemporánea
No. Contrato	4162.010.26.1.016 5-2026	
Supervisor del Contrato	KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR	
Nombre del prestador del servicio	CARLOS ANDRES FARRUFIA CAICEDO	
Cedula	1.107.036.219	
Valor del contrato:	\$33.978.000	
Fecha inicio	14/ Enero /2026	
Fecha finalización	30/ Junio /2026	
SEGURIDAD SOCIAL		
IBC (ingreso básico de cotización)	\$2.265.200	
No. Planilla	1081704415	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	376264931	
Operador:	SIMPLE	
Fecha de Pago	09/Jun/2026	
Periodo de pago de la seguridad social:	Mayo	
CUOTA NÚMERO (06)		
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS	
1. Brindar servicios profesionales con el control de los CDP emitidos por el Organismo en cumplimiento de la gestión presupuestal y eficiencia del gasto público. 2. Realizar la revisión y seguimiento de los planes de mejoramiento del área financiera en cuanto a la ejecución presupuestal.	CUOTA 1. 1. Elaboré un informe técnico y detallado sobre todos los CDP (CDP) emitidos en el período comprendido entre enero y agosto de 2026, para soportar el objeto contractual correspondiente a los saldos de los procesos contractuales. Brindé apoyo en la elaboración del informe y reporte mensual de seguimiento financiero de los CDP realizados en el mes de mayo de 2026, concluyeron en el mismo mes y los saldos que quedaron pendientes de actualización de la matriz de contratación, incorporando los datos del SOLPED, OFERTA y con los Registros Presupuestales para los procesos contractuales del mes de Enero-Abril 2026.	

3. Elaborar fichas técnicas de contabilidad e impuestos, CDP y RPC de procesos contractuales adelantados por el Organismo.

4. Las demás tareas que estimen convenientes el supervisor y/o el Ordenador del Gasto para el cumplimiento efectivo del objeto contractual.

- Complementé con un análisis detallado del cuadro de la financiera correspondiente al mes de diciembre de 2025 la presentación de cifras y datos financieros, sino que tan solo la recopilación, procesamiento, verificación y análisis de la información con el fin de ofrecer una visión clara, precisa y oportuna a la entidad durante el período evaluado de Octubre.
- Así mismo revisé, la información contenida en el informe de los plazos establecidos, permitiendo así su respectiva revisión de las instancias competentes. Este trabajo contribuyó a la transparencia financiera del área, facilitando la identificación de oportunidades de transparencia en la gestión de los recursos asignados.

2.

- Elaboré Durante el mes de Enero 60 Relaciones de Requerimientos Contractuales (RPC) correspondientes a los prestadores de servicios vialidad del deporte de las áreas como Fomento, UAG e infraestructura, realizando una revisión detallada de los requerimientos contractuales, los términos de referencia y la validación de la documentación. Asimismo, se coordinó con las diferentes áreas sobre las contrataciones se ajustarán a las necesidades y se cumplieron con la normatividad vigente. El trabajo realizado permitió mayor transparencia contractual
- Verifiqué de manera detallada el reporte FMAVCR01 y la disponibilidad del PAC para cada uno de los elementos del presupuesto (PEP), así como en la correcta mensualización de los recursos para asegurar una gestión eficiente y ordenada del presupuesto y la distribución y uso de los recursos públicos

3.

- Apoyé en la elaboración y seguimiento de las fichas técnicas para el periodo de Enero-Abril 2026 de los contratos de Infraestructura, Fomento y UAG, revisando la documentación, la proyección de deducciones e impuestos que aprueban Hacienda: calidades tributarias (RUT), certificados de estudios entre la formación académica y las obligaciones contractuales establecidas en los contratos

4.

- Realicé el seguimiento y control de cuentas en la validación de pagos a contratistas de la secretaría del deporte y recreación Enero-Abril 2026

CUOTA 2

Elaboré un informe técnico y detallado sobre todos los Certificados de Pago (CDP) emitidos en el período comprendido entre enero y abril de 2026 para soportar el objeto contractual correspondiente a los saldos de los contratos.

- Brindé apoyo en la elaboración del informe y reporte mensual de seguimiento financiero de los CDP realizados en el mes de abril, concluyeron en el mismo mes y los saldos que quedan sin pagar
- Complementé con un análisis detallado del cuadro de la financiera correspondiente al mes de diciembre de 2025

presentación de cifras y datos financieros, sino que tan la recopilación, procesamiento, verificación y análisis de la información con el fin de ofrecer una visión clara, precisa y oportuna de la entidad durante el período evaluado de Octubre.

- Así mismo revisé, la información contenida en el informe de los plazos establecidos, permitiendo así su respectiva revisión de las instancias competentes. Este trabajo contribuyó a la gestión financiera del área, facilitando la identificación de oportunidades de transparencia en la gestión de los recursos asignados.

2. Verifiqué de manera detallada el reporte FMAVCR01 y Z22 sobre la disponibilidad del PAC para cada uno de los elementos del Plan, así como en la correcta mensualización de los recursos. Este trabajo contribuyó a la gestión eficiente y ordenada del presupuesto asignado, velando por el uso adecuado de los recursos públicos

3. Apoyé en la elaboración y seguimiento de las fichas técnicas de los contratos de prestación de servicios del periodo de Febrero-Mayo 2026 de los contratos de prestación de servicios de Infraestructura, Fomento y UAG, revisando la documentación de deducciones e impuestos que aprueba el Departamento Administrativo de Rentas Tributarias (RUT), certificados de disponibilidad presupuestal, resoluciones y las obligaciones contractuales, valor y forma de pago establecidos.

4. Realicé el seguimiento y control de cuentas en la validación, ejecución y pagos a contratistas de la secretaría del deporte y la recreación para el periodo 2026

- Realicé En cuanto al hallazgo No. 9 Administrativo - Control de los Recursos del Balance – Distrito Santiago de Cali, En cumplimiento de la vigencia 2023; y las debilidades en la ejecución de dicho hallazgo, como mejoramiento que se está ejecutando en este Organismo, como herramienta que documenta un conjunto de acciones por parte del equipo financiero, para aportar a corregir las fallas y mejorar el proceso, dicho instrumento se denota en el balance vigencia 2025, de la secretaría del deporte y la recreación, PEEP, posición presupuestal, proyecto, fondo y valor, de manera de optimizar los procesos de la ejecución presupuestal, como se tienen adiciones presupuestales del recurso del balance de las siguientes saldos conciliados de la siguiente manera:
SALDO INICIAL 87,840,825,157
ADICIONES PRESUPUESTALES DEL RECURSOS DEL BALANCE
CAJA MENOR 33.072.000
OTRAS ADICIONES DIFERENTES A RECURSOS DEL BALANCE
REDUCCIONES DIFERENTES A RECURSOS DEL BALANCE
CREDITOS / CONTRACREDITOS DIFERENTES
3.557.596.664
TOTAL PRESUPUESTO DEFINITIVO A diciembre de 2025
(FUNCIONAMIENTO) 162.922.075.270

CUOTA 3

Elaboré un informe técnico y detallado sobre todos los Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP) emitidos en el período comprendido entre enero y abril de 2025, para soportar el objeto contractual correspondiente a los saldos de los

- Brindé apoyo en la elaboración del informe y reporte mensual de seguimiento financiero de los CDP realizados en el mes de Diciembre, los cuales concluyeron en el mismo mes y los saldos que quedan se hacen en el mismo mes.
- Complementé con un análisis detallado del cuadro de seguimiento del balance del área financiera correspondiente al mes de diciembre de 2025, presentando la presentación de cifras y datos financieros, sino que también integró un proceso de recopilación, procesamiento, verificación y análisis de la información con el fin de ofrecer una visión clara, precisa y oportuna de la gestión de la entidad durante el período evaluado de Octubre.
- Así mismo revisé, la información contenida en el informe de seguimiento de los plazos establecidos, permitiendo así su respectiva actualización de las instancias competentes. Este trabajo contribuyó a la transparencia financiera del área, facilitando la identificación de oportunidades de mejora en la gestión de los recursos asignados.

2. Verifiqué de manera detallada el reporte FMAVCR01 y Z22 sobre la disponibilidad del PAC para cada uno de los elementos del Plan de Inversión, así como en la correcta mensualización de los recursos. Este trabajo contribuyó a la gestión eficiente y ordenada del presupuesto asignado, velando por el uso adecuado de los recursos públicos.

3. Apoyé en la elaboración y seguimiento de las fichas técnicas de los contratos de prestación de servicios de Infraestructura, Fomento y UAG, revisando la documentación de deducciones e impuestos que aprueba el Departamento de Asesoría Tributaria (RUT), certificados de disponibilidad presupuestal, resoluciones y las obligaciones contractuales, valor y forma de pago establecidos.

4. Realicé el seguimiento y control de cuentas durante el proceso de la radicación de pagos a contratistas de la Secretaría del Departamento de FOMENTO a la contratación de enero, abril y mayo de 2026 de las áreas de FOMENTO.

CUOTA 4

Elaboré un informe técnico y detallado sobre todos los Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP) emitidos en el período comprendido entre enero y abril-OTROSI MAYO-JUNIO 2026, con el propósito de vincular y soportar el objeto contractual correspondiente a los saldos de los CDP mencionados.

☐ Brindé apoyo en la elaboración del informe y reporte mensual correspondiente a la matriz de seguimiento financiero de los CDP realizados en el mes de Enero, así como los CDP que se concluyeron en el

mismo mes y los saldos que quedan se hace el reporte.

☐ Complementé con un análisis detallado del cuadro de seguimiento del balance del área financiera correspondiente al mes de diciembre de 2025. Este informe no solo contempló la presentación de cifras y datos financieros, sino que también integró un proceso

riguroso de recopilación, procesamiento, verificación y análisis de la información contable y presupuestal, con el fin de ofrecer una visión clara, precisa y oportuna del comportamiento financiero de la entidad durante el período evaluado de Octubre.

□ Así mismo revisé, la información contenida en el informe mensual si fue entregada dentro de los plazos establecidos, permitiendo así su respectiva revisión, evaluación y control por parte de las instancias competentes. Este trabajo contribuyó al seguimiento efectivo del desempeño financiero del área, facilitando la identificación de oportunidades de mejora y garantizando la transparencia en la gestión de los recursos asignados.

2. Verifiqué de manera detallada el reporte FMAVCR01 y Z258, enfocándose especialmente en la disponibilidad del PAC para cada uno de los elementos del Plan de Ejecución Presupuestal (PEP), así como en la correcta mensualización de los recursos. Este control riguroso permitió asegurar una gestión eficiente y ordenada del presupuesto asignado, velando por la correcta distribución y uso de los recursos públicos

3. Apoyé en la elaboración y seguimiento de las fichas técnicas de contabilidad e impuestos para el periodo de Febrero-Mayo 2026 de los contratos de prestación de servicios de las áreas de Infraestructura, Fomento y UAG, revisando la documentación de cada contratista para la proyección de deducciones e impuestos que aprueba el Departamento Administrativo de Hacienda: calidades tributarias (RUT), certificados de disponibilidad presupuestal, relación entre la formación académica y las obligaciones contractuales, valor y forma de pago establecidas en los contratos

4. Realicé el seguimiento y control de cuentas durante el proceso de validación, el cargue en SAP y la radicación de pagos a contratistas de la Secretaría del Deporte y la Recreación, correspondientes a la contratación de enero, abril y mayo de 2026 de las áreas UAG, INFRAESTRUCTURA Y FOMENTO

CUOTA 5

Elaboré un informe técnico y detallado sobre todos los Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP) emitidos en el período comprendido entre - OTROSI MAYO-JUNIO 2026, con el propósito de vincular y soportar el objeto contractual correspondiente a los saldos de los CDP mencionados

- Brindé apoyo en la elaboración del informe y reporte mensual correspondiente a la matriz de seguimiento financiero de los CDP realizados en el

mes de Enero, así como los CDP que se concluyeron en el mismo mes y los saldos que quedan se hace el reporte.

- Complementé con un análisis detallado del cuadro de seguimiento del balance del área financiera correspondiente al mes de diciembre de 2025. Este informe no solo contempló la presentación de cifras y datos financieros, sino que también integró un proceso riguroso de recopilación, procesamiento, verificación y análisis de la información contable y presupuestal, con el fin de ofrecer una visión clara, precisa y oportuna del comportamiento financiero de la entidad durante el período evaluado de Octubre.
- Así mismo revisé, la información contenida en el informe mensual si fue entregada dentro de los plazos establecidos, permitiendo así su respectiva revisión, evaluación y control por parte de las instancias competentes. Este trabajo contribuyó al seguimiento efectivo del desempeño financiero del área, facilitando la identificación de oportunidades de mejora y garantizando la transparencia en la gestión de los recursos asignados.

2. Realicé y apoyé los planes de mejoramiento asociados al área financiera, así como su nivel de responsabilidad, alcance y articulación con los diferentes procesos derivados de auditorías internas y externas.

- Durante el desarrollo de la sesión, Jhoiner Mosquera- profesional contratista del grupo Control a la Gestión de la Secretaría del Deporte y la Recreación explicó que, aunque

en la herramienta institucional se visualizan múltiples temas de carácter financiero, esto no implica que el área financiera sea directamente responsable de la ejecución de todas las acciones de mejora, dado que en los procesos de control fiscal —especialmente aquellos liderados por entes externos como la Contraloría

3. Apoyé en la elaboración y seguimiento de las fichas técnicas de contabilidad e impuestos para el periodo de Febrero-Mayo 2026 de los contratos de prestación de servicios de las áreas de Infraestructura, Fomento y UAG, revisando la documentación de cada contratista para la proyección de deducciones e impuestos que aprueba el Departamento Administrativo de Hacienda: calidades tributarias (RUT), certificados de disponibilidad presupuestal, relación entre la formación académica y las obligaciones contractuales, valor y forma de pago establecidas en los contratos

4. Realicé el seguimiento y control de cuentas durante el

	proceso de validación, el cargue en SAP y la radicación de pagos a contratistas de la Secretaría del Deporte y la Recreación, correspondientes a la contratación de enero, abril y mayo de 2026 de las áreas UAG, INFRAESTRUCTURA Y FOMENTO
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1OeHWgovW97tOLIJl1IV2173bOuSamEDU
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/Jun/2026